



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

Decreto n. 1/2018

IL SINDACO

Visti gli artt. 50 decimo comma, 107 e 109 del TUEL 267/00 sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi disciplinante l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Vista la dotazione organica del Comune e tenuto conto dell'attuale organigramma del personale in servizio;

Visto il D.Lgs. 29/93 come modificato ed integrato dal D.Lvo 80/98;

Riconosciuta la necessità di assegnare la responsabilità gestionale dell'area economico-finanziaria nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Preso atto che all'interno dell'Ente, fatta salva la figura del Segretario Comunale, non vi sono figure professionali che possano ricoprire tale incarico;

Considerato che la D.ssa Rita Sturvi, Dipendente del Comune di Paliano, Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato nella Cat. D, pos. Economica D3, ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire tale incarico;

Vista la nota del Comune di Paliano prot. 1591 del 31/01/2018, con quale si autorizza, tra l'altro, la suddetta dipendente a svolgere prestazione di attività lavorativa presso il Comune di Acuto ai sensi del comma 557, art. 1 della legge n. 311/2004, fino al 31/12/2018;

Evidenziato che nel conferimento dell'incarico si tiene conto del grado di esperienza, qualificazione, attitudine e capacità professionale della persona interessata;

Visto il vigente CCNL;

DECRETA

La D.ssa. Rita Sturvi, nata in Paliano (Fr) il 05/12/1956, è confermata nell'incarico di Responsabile del Servizio Economico Finanziario con assegnazione dei poteri di gestione previsti dall'art. 107 del D.Lvo n. 267/00 e s.m.i., con incarico di "Istruttore Direttivo Finanziario", fino a tutto il 31/12/2018, con orario di lavoro presso il Comune di Acuto di n. 9 ore settimanali.

Rientrano nelle competenze del suddetto responsabile tutti procedimenti e provvedimenti amministrativi concernenti:

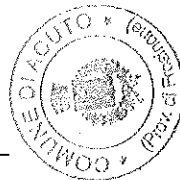
- 1) Elaborazione bilancio ed allegati;
- 2) Elaborazione Conto Consuntivo ed allegati;
- 3) Gestione mandati e reversali;
- 4) Prelevamenti per c.c.p.;
- 5) Registrazione corrispettivi ed acquisti per dichiarazioni I.V.A.;
- 6) Determine di competenza del servizio finanziario;
- 7) Adempimenti Ufficio Tributi.

Sono da intendersi revocati, con effetto immediato, provvedimenti e disposizioni in contrasto con il presente Decreto.

La D.ssa Rita Sturvi viene retribuita secondo quanto previsto per la categoria di appartenenza, incrementato dalla indennità di posizione e di risultato in godimento, rapportato alle ore di servizio da prestare presso il Comune di Acuto.

Acuto, 01/02/2018

PER ACCETTAZIONE: _____



IL SINDACO
Augusto Agostini

COMUNE DI ACUTO
RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. 151 / Cron

Il presente atto viene pubblicato sul sito web
istituzionario dell'ente da oggi 11/04/2018
per la durata di giorni 15 e vi rimarrà
fino al giorno 26/04/2018.

Acuto: 11/04/2018

L'impiegato addetto
(Massimo Rossi)

