

**CONVENZIONE**  
**TRA I COMUNI DI MOROLO, TREVI NEL LAZIO, ACUTO,  
FILETTINO**

**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA  
SEGRETERIA COMUNALE**

\* \* \*

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di Morolo c.f. \_\_\_\_\_ di classe B, legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_, il Comune di Trevi nel Lazio di classe C, legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, il Comune di Acuto di classe C, legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, il Comune di Filettino, di classe C legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue;

**PREMESSO**

L'Amministrazione Comunale di **MOROLO** con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, l'amministrazione comunale di **TREVI NEL LAZIO** con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, l'amministrazione comunale di **ACUTO** con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, l'amministrazione comunale di **FILETTINO** con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D.Lg. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di **MOROLO (FR) (Classe B)**, **TREVI NEL LAZIO (FR) (Classe C)**, **ACUTO (FR) (Classe C)**, **FILETTINO (FR) (Classe C)**, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di **MOROLO** assume la veste di Comune Capo Convenzione.

**ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenda Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenda Segretari Comunali.

**ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i quattro Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e quattro gli Enti. Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Titolare le relative funzioni vengono svolte secondo le disposizioni ministeriali.

#### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

#### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale, ivi compresa la retribuzione di risultato, ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Al Segretario Comunale sarà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per recarsi dall'uno all'altro dei comuni convenzionati utilizzando il mezzo proprio, secondo quanto previsto dalle norme, per il tipo di vettura dallo stesso utilizzato e computando le distanze dal comune capoconvenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- \_ Comune a) MOROLO 25%;
- \_ Comune b) TREVI NEL LAZIO 25%;
- \_ Comune c) ACUTO 25%;
- \_ Comune d) FILETTINO 25%;

#### **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 2 (due), rinnovabile tacitamente alla scadenza. È previsto il recesso unilaterale con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R o P.E.C.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data

stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li.

#### **ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe B, (*popolazione compresa dai 3000 ai 10000 abitanti*) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe B.

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della legge di registro.

#### **ART. 11 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale del LAZIO per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Morolo

\_\_\_\_\_

Comune di Trevi nel Lazio

\_\_\_\_\_

Comune di Acuto

\_\_\_\_\_

Comune di Filettino

\_\_\_\_\_