



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PALIANO – ACUTO**

Piazza 17 Martiri, 1- 03018 PALIANO (FR)

**PROCEDURA NEGOZIATA, DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI ACUTO PER GLI AA.SS. 2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020 (ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 S.M.I). - IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO €. 180.000,00. - COD. CIG: 7144939E2C**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Amministrativo n. 230 del 22/08/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria del Comune di Acuto per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 180.000,00 (IVA esclusa).

Il presente disciplinare, allegato alla *lettera di invito*, di cui ne costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione delle offerte, indica i documenti da presentare a corredo delle stesse e ai fini della partecipazione alla procedura di aggiudicazione, e prevede altresì informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di ACUTO (FR) – Via G. Germini n. 1 - tel. 0775.56001 sito internet [www.comune.acuto.fr.it](http://www.comune.acuto.fr.it) - PEC [info@pec.comune.acuto.fr.it](mailto:info@pec.comune.acuto.fr.it).

Servizio interessato all'appalto AMMINISTRATIVO con sede in Acuto tel. 0775.56001, PEC [info@pec.comune.acuto.fr.it](mailto:info@pec.comune.acuto.fr.it).

#### **2) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria del Comune di Acuto per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020".

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

Il servizio di mensa oggetto dell'affidamento, il quale rientra nella categoria di servizio specificata dall'Allegato IX del

D.Lgs. n. 50/2016, può così essere sintetizzato:

- acquisto diretto di tutti i generi alimentari occorrenti, nel rispetto della qualità degli stessi e dei fornitori;
- predisposizione menù giornaliero e di quello riservato a diete speciali, approvato dal servizio sanitario competente;
- preparazione dei pasti agli utenti del servizio mensa scolastica secondo il menù giornaliero e quello riservato a diete speciali, utilizzando i centri di cottura comunali posti nei plessi scolastici indicati ovvero in strutture limitrofe;
- preparazione di pasti riservati a menù speciali (ad es. bambini celiaci);
- distribuzione dei pasti presso i locali mensa della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria site in Via G. Germini;
- possibilità di effettuare controlli periodici per verificare il rispetto degli standard qualitativi;
- preparazione e pulizia dei locali mensa scolastica comunale;
- gestione e organizzazione del personale in maniera adeguata al corretto svolgimento degli oneri previsti nel capitolato;
- preparazione dei tavoli per i pasti, scodellamento e distribuzione dei pasti all'interno del locale refettorio, con unità lavorative qualificate in misura sufficiente a garantire un perfetto e tempestivo servizio;
- ripulitura e risistemazione dei locali mensa delle scuole;
- gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e della loro raccolta differenziata, smaltimento oli esausti nel rispetto della vigente normativa;
- acquisto di tutto il materiale occorrente al personale per la gestione del servizio quali vestiario, guanti, detersivi per le pulizie, sacchetti porta rifiuti e relativi contenitori;
- rendicontazione dei pasti giornalieri per ogni mese da allegare alle fatture corrispondenti;
- predisposizione del Piano per le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori (DUVRI – documento valutazione rischi).

Per una disciplina più dettagliata del servizio di ristorazione, si rimanda al Capitolato speciale.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 180000,00 (euro centoottantamila/00) I.V.A. esclusa, di cui € 8.600,00 (euro ottomilaseicento/00) quale costo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 5,50 moltiplicato per il numero dei pasti presunti n. 32.700). Si precisa che l'importo posto a base di gara per ogni singolo pasto è di € 5,50 (euro cinque/50) di cui € 0,263 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il prezzo minimo di offerta è di € 4,00/pasto.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'appalto non è suddivisibile in lotti.

### **3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I luoghi in cui dovrà essere eseguito il servizio sono:

- Cottura cibi presso la cucina della scuola dell'infanzia
- Distribuzione pasti nel refettorio della scuola dell'infanzia
- Distribuzione pasti nel refettorio della scuola dell'infanzia.

*L'appalto avrà durata di n. 3 anni scolastici*

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i

soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

#### **4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Acuto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 2016.

#### **5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Si precisa che il servizio in oggetto è finanziato tramite fondi comunali.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Comune di Acuto dovranno essere emesse e trasmesse mensilmente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

#### **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## **7) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

## **8) BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE**

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio quali:

- Cucina mensa scuola dell'Infanzia
- Refettorio scuola dell'Infanzia
- Refettorio scuola Primaria

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara

Per prendere appuntamento e quant'altro necessario contattare inoltrare comunicazione pec all'indirizzo: [info@pec.comune.acuto.fr.it](mailto:info@pec.comune.acuto.fr.it) indicando il giorno e l'orario del sopralluogo, tenendo comunque presente che detti sopralluoghi potranno essere espletati dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

#### **Plico contenete l'offerta**

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico *cartaceo*, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura nella parte esterna deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **“Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'appalto del servizio di Refezione Scolastica del Comune di Acuto CIG 7144939E2C”**.

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura **Busta “A - Documentazione”, Busta “B - Offerta Tecnica”, Busta “C - Offerta Economica”**.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta economica (da inserire all'interno della Busta C). L'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto in documenti che non siano contenuti nella busta “C - Offerta economica”, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **Busta “A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si dichiara:
  - la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
  - di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010
  - (*qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative*) di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
  - (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti*): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa .....in qualità di capogruppo;
  - (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*): che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno i lavori. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
  - le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GEIE, RTI;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.
  - La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio e in particolare si dichiara:

- il possesso dei "requisiti di ordine generale" di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:
  - l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta;
  - l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
  - che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
  - l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
  - l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
  - l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
  - la mancata presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
  - la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
  - di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
  - il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
  - la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
  - di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
  - che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione,

anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- il possesso dei “requisiti di idoneità professionale” indicati nell’art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
  - l’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l’artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
  - (per le cooperative o consorzi di cooperative) che l’Impresa è iscritta all’Albo delle società cooperative al n. .... ovvero è stata iscritta nell’apposito “Registro prefettizio” o “Schedario generale della cooperazione”;
  - (per le cooperative sociali) di essere anche iscritta all’Albo regionale per cooperative sociali di tipo A/cooperative sociali di tipo B/consorzi di cooperative;
  - (in caso di società di professionisti) che la società tra professionisti è in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del DM 2/12/2016 n. 263;
  - (in caso di consorzi stabili) che il consorzio stabile è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del DM 2/12/2016 n. 263;
  - (se si tratta di un’associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un’associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
  - la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
  - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
  - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
  - il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) fatturato minimo annuo per servizi identici o analoghi al presente d’appalto, di cui all’art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) per un importo non inferiore ad € 80.000,00, (IVA esclusa); in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di consorzi, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal capo gruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell’importo indicato. non è ammesso, in sostituzione del volume di affari, l’istituto integrativo alternativo della fidejussione bancaria.
- b) idonee referenze bancarie o copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all’art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore all’importo posto a base di gara calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- a) attestazione di avvenuto espletamento nell’ultimo triennio scolastico (2013/2014-2014/2015-2015/2016) di gestione in forma diretta, a mezzo di concessione o appalto del servizio oggetto del presente avviso presso Pubbliche Amministrazioni, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- b) n° di pasti forniti ad Enti Pubblici nell’ultimo triennio, esclusivamente per servizi di refezione scolastica, pari ad almeno 40.000 (Quarantamila);
- c) certificazioni di qualità secondo le norme BS OHSAS 18001:2007, UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 22005:2008, relative al servizio oggetto dell’affidamento rilasciata dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di conformità;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all’art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
  - (per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti) il possesso del

Documento di valutazione dei Rischi (DVR);

- (per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI), di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;

- il possesso di particolari “requisiti abilitativi” soggettivi o di particolari requisiti professionali: autorizzazioni o iscrizioni in albi, necessari per l’effettiva esecuzione del servizio;
- la dichiarazione relativa all’iscrizione nella “White List” antimafia ai sensi dell’art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012;
- l’indirizzo di posta elettronica, al fine dell’invio delle comunicazioni;
- il sopralluogo sul posto dove devono essere eseguito il servizio;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla lettera d’invito, dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale d’appalto e dalla documentazione allegata.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell’impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti), l’atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3. **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**;
4. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
5. **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 3.600,00 pari al 2% dell’importo dell’appalto (compresi oneri di sicurezza), nonché l’impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l’esecuzione del contratto;
6. **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 20,00 a favore dell’ANAC**
7. (in caso di avvalimento) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria inerenti l’istituto dell’avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
8. Documento **“PASSOE”**, rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria;
9. Attestato di sopralluogo rilasciato dal RUP o da un suo delegato.

Nella **Busta “B – Offerta tecnica”**, debitamente chiusa, sigillata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di realizzazione del servizio rispetto ai criteri e ai sub-criteri qui descritti:

- **Criterio 1: Specializzazione**
  - **Sub-criterio 1.1: Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti di ristorazione scolastica**



- **Criterio 2: Fornitura e qualità delle materie prime**
  - **Sub-criterio 2.1:** Descrizione delle procedure di approvvigionamento delle materie prime (rapporto diretto, rapporto indiretto, intermediari);
  - **Sub-criterio 2.2:** Presenza di due o più fornitori per ciascun prodotto;
  - **Sub-criterio 2.3:** Presenza di fornitori certificati;
  - **Sub-criterio 2.4:** Introduzione nel menù di prodotti specifici appartenenti ad una delle seguenti categorie: IGP, DOC, DOP; Alimenti a Km 0; Alimenti Biologici.
- **Criterio 3: Sistema di produzione e distribuzione dei pasti**
  - **Sub-criterio 3.1:** Trasporto dei pasti (modalità, tempi, mezzi, contenitori termici utilizzati);
  - **Sub-criterio 3.2:** Gestione diete speciali: modalità di preparazione, trasporto e distribuzione e somministrazione.
- **Criterio 4: Emergenze e criticità**
  - **Sub-criterio 4.1:** Piano per la gestione di situazioni critiche (guasti improvvisi ai macchinari o attrezzature, improvvisa carenza di personale, inagibilità locali cucina).
- **Criterio 5: Attività ricreative ed educazione alimentare**
  - **Sub-criterio 5.1:** Progetto di educazione alimentare per l'utenza (menù tradizionali per il periodo Natalizio e Pasquale, incontri annuali in materia di Educazione alimentare e di comportamento a tavola);
  - **Sub-criterio 5.2:** Presenza di un dietista/nutrizionista.
- **Criterio 6: Miglioramento del servizio**
  - **Sub-criterio 6.1:** Gestione informatizzata del servizio e delle presenze;
  - **Sub-criterio 6.2:** Indagine di *customer satisfaction*;
  - **Sub-criterio 6.3:** Benessere ambientale nei locali del ristoro (manutenzione, pulizie);
  - **Sub-criterio 6.4:** Ulteriori certificazioni rispetto a quelle previste per la partecipazione.

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica (per un massimo di 70 punti) secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

<b>OFFERTA TECNICA</b>			
<b>Punteggio massimo 70 punti</b>			
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
1	<b>Specializzazione</b>	1.1 Esperienza nella preparazione ed erogazione dei pasti per mense scolastiche	5
2	<b>Fornitura e qualità delle materie prime</b>	2.1 Descrizione delle procedure di approvvigionamento delle materie prime (rapporto diretto, rapporto indiretto, intermediari)	6
		2.2 Presenza di due o più fornitori per ciascun prodotto	6
		2.3 Presenza di fornitori certificati	6
		2.4 Introduzione nel menù di prodotti specifici appartenenti ad una delle seguenti categorie: IGP, DOC, DOP; Alimenti a Km 0; Alimenti Biologici	6

3	<b>Sistema di produzione e distribuzione dei pasti</b>	3.1 Trasporto dei pasti (modalità, tempi, mezzi, contenitori termici utilizzati)	4
		3.2 Gestione diete speciali: modalità di preparazione, trasporto, distribuzione e somministrazione	4
4	<b>Emergenze e criticità</b>	4.1: Piano per la gestione di situazioni critiche (guasti improvvisi ai macchinari o attrezzature, improvvisa carenza di personale, inagibilità locali cucina)	5
5	<b>Attività ricreative ed educazione alimentare</b>	5.1 Progetto di educazione alimentare per l'utenza (menù tradizionali per il periodo Natalizio e Pasquale, incontri annuali in materia di Educazione alimentare e di comportamento a tavola)	5
		5.2 Presenza di un dietista/nutrizionista	5
6	<b>Miglioramento servizio</b>	6.1 Gestione informatizzata del servizio e delle presenze	5
		6.2 Indagine di <i>customer satisfaction</i>	5
		6.3 Benessere ambientale nei locali del ristoro (manutenzione, pulizie)	5
		6.4 Ulteriori certificazioni rispetto a quelle previste per la partecipazione	3

Il materiale prodotto per ciascuno dei suddetti sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato A4 ovvero A3 come meglio specifico di seguito, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata.

Il numero massimo di cartelle per ciascun sub-criterio è il seguente:

- 1) *Sub-criterio 1.1), massimo 8 cartelle A4 e massimo 4 cartelle A3, ognuna stampata su una sola facciata;*
- 2) *Sub-criterio 2.1), 2.2, 2.3) e 2.4): massimo 8 cartelle A4 e massimo 3 cartelle A3 ognuna stampata su una sola facciata;*
- 3) *Sub-criterio 3.1), 3.2): massimo 8 cartelle A4 e massimo 8 cartelle A3 ognuna stampata su un solo lato;*
- 4) *Sub-criterio 4.1): massimo 8 cartelle A4 e massimo 8 cartelle A3 ognuna stampata su un solo lato;*
- 5) *Sub-criterio 5.1), 5.2): massimo 8 cartelle A4 e massimo 8 cartelle A3 ognuna stampata su un solo lato;*
- 6) *Sub-criterio 6.1), 6.2), 6.3), 6.4),: massimo 8 cartelle A4 e massimo 8 cartelle A3 ognuna stampata su un solo lato;*

Si rammenta a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimo soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta "A – Documentazione").

L'offerta tecnica dovrà essere presentata dall'operatore economico tramite apposito modello allegato al presente disciplinare. La valutazione delle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione di gara, attraverso l'applicazione

della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri

W i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al su-criterio (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio. Pertanto, per ciascun sub-criterio si calcola un coefficiente V (compreso tra 0 e 1), il quale viene moltiplicato per il peso W attribuito al sub-criterio, ed infine si sommano tutti i sub-criteri.

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione *di percentuale di ribasso sull'importo a base di gara per singolo pasto* e contenente il *valore al ribasso in Euro*, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso). Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 30 punti; all'offerta con prezzo più basso verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito all'offerta considerata} = \frac{30 \times \text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Miglior ribasso offerto}}$$

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## 9) TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

### Termini e modalità di presentazione delle buste

La Ditta interessata alla gara in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l'offerta contenuta nell'apposito plico alla Centrale Unica di Committenza Paliano – Acuto mediante consegna delle offerte direttamente a mano, corriere, ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Acuto – Ufficio Protocollo, Via G. Germini n° 1, 03010 Acuto, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 12:00 del giorno 18/09/2017**. In caso di consegna per mezzo di raccomandata farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio protocollo dell'Ente. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. *180 (centottanta)* giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

### Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà **in seduta pubblica** presso il Comune di Acuto, ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Il giorno e l'ora saranno comunicati via PEC alle ditte partecipanti.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" sono accertate *dalla Commissione di gara*, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo di posta elettronica certificata almeno tre giorni prima della data fissata.

Quindi, la Commissione di gara procede, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice valuta, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche e assegna i relativi punteggi secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Quindi, in successiva seduta pubblica, la Commissione rende noto il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e apre la Busta "C - Offerta economica", verificando le dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti, e dando successiva lettura dei ribassi espressi in lettere. La stessa procede ad attribuire un punteggio alle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'assegnazione del punteggio finale complessivo risulta pertanto dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara all'offerta economica e all'offerta tecnica. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 97, comma 5, 6 e 7 del Codice alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1 e 4 del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della commissione di gara. La Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

### **Offerte anomale**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a. iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h) oppure i), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d. la stazione appaltante mediante la medesima commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga

sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

- e. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f. la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g. prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h. la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
  - 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
  - 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
  - 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g).

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

## **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a € 3.600,00 (euro tremilaseicento/00) da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI

EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Amministrativo del Comune di Acuto, a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **12) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **13) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

## **14) FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto. In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria sono previste le penalità di cui all'art. 23 e dell'art. 25 del capitolato.

## **15) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico amministrativo in modalità elettronica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **17) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità. Per l'appalto del servizio in oggetto, non è ammesso il subappalto.

## **18) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.acuto.fr.it](http://www.comune.acuto.fr.it) sezione amministrazione trasparente bandi di gara e contratti.

## **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rita Sturvi Responsabile Servizio finanziario del Comune di Acuto, tel. 0775 56001 PEC: [info@pec.comune.acuto.fr.it](mailto:info@pec.comune.acuto.fr.it) il quale provvederà a rispondere a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato entro cinque giorni prima del termine di ricezione delle offerte. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

## **20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

## 21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Frosinone.
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

## 22) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

### Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Domanda di partecipazione alla procedura;
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti;
- Dichiarazione di offerta tecnica;
- Dichiarazione di offerta economica;
- Autocertificazione antimafia.

Paliano, 06/09/2017.

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Comuni Paliano – Acuto**

*Dott. Ing. Andrea Proietti*

